The Children's Aid Society
La Société de l'aide à l'enfance
of the United Counties of | des comtés unis de
Stormont, Dundas & Glengarry

SUPERVISEUR(E)
Poste permanent à temps plein (non-syndiqué)
Numéro de compétition 22-18

FONCTIONS

Le poste à combler est un poste de gestion dans notre département de la permanence et il relève directement du directeur ou de la directrice des services. On s'attend de la personne qui comblera ce poste de superviseur(e) qu'elle fasse la promotion des valeurs organisationnelles, soit le respect, l'intégrité, la reddition de comptes, le professionnalisme et la collaboration communautaire, et qu'elle démontre de solides compétences en leadership ainsi que la capacité d'influencer divers intervenants. À titre de membre de l'équipe de gestion de l'organisme, cette personne devra souscrire à la vision et à l'orientation de l'organisme et y apporter une contribution active, tout en contribuant au soutien et au perfectionnement des employé(e)s en matière de fourniture de services professionnels à la collectivité qui sont de qualité, qui reposent sur des données probantes et qui sont dispensés dans une optique clinique.

Le superviseur(e) doit aussi assumer la responsabilité de sa propre croissance et de son propre perfectionnement tout en agissant en tout temps selon les normes professionnelles les plus élevées d'intégrité et de compétence.

RESPONSABILITÉS

- Gestion des personnes :
    - Gérer une équipe de travailleurs/de travailleuses de première ligne de l'aide à l'enfance.
    - Participer au recrutement, à la promotion, à la mutation et au renvoi d'employé(e)s selon les besoins.
    - Offrir à point nommé une orientation efficace aux nouveaux membres du personnel conformément aux politiques et procédures de l'organisme.
    - Organiser et tenir régulièrement des réunions individuelles et collectives de supervision.
    - Améliorer le rendement des employé(e)s par l'encadrement, le perfectionnement et la rétroaction en temps opportun dans un contexte de supervision ou dans le cadre d'évaluations du rendement.
    - Traiter rapidement les plaintes internes et externes concernant les employé(e)s et prendre des mesures au besoin.
    - Comprendre et appliquer la convention collective de l'organisme ainsi que toute la législation pertinente en matière d'emploi et faire preuve de diligence raisonnable en ce qui a trait au respect de l'ensemble des politiques, des procédures et des lois en matière de santé et de sécurité.

- Gestion de projets et implication dans la collectivité :
    - Contribuer et participer à des projets internes pour promouvoir la philosophie de service de l'organisme et valoriser des partenaires communautaires, régionaux et provinciaux en vue d'améliorer les services aux enfants, aux jeunes et aux familles, tout en se faisant l'ambassadeur ou l'ambassadrice de l'organisme.
    - Prendre part à des comités, événements ou conseils communautaires en tant que représentant/représentante de l'organisme.
- Excellence du service :
    - Faire connaître toutes les politiques, procédures, normes et directives et veiller à ce que les obligations en matière de rapports soient respectées.
    - Mettre au point et maintenir des mécanismes de reddition de comptes permettant d'assurer que les objectifs en matière de services à la clientèle sont atteints.
    - Faciliter le règlement des plaintes des clients/des clientes.
    - Rendre compte de son propre rendement et de celui de l'équipe auprès du directeur/de la directrice des services.
    - Assurer la communication entre le personnel de première ligne et la haute direction.
    - Participer aux activités de planification au niveau de l'équipe, du département et de l'organisme.
    - Afficher un excellent esprit d'équipe.
    - Participer à la gestion de contrôle de la conformité en ce qui concerne la documentation et d'autres normes pertinentes du Ministère.
    - Promouvoir l'intégration des perspectives et des pratiques d'assurance de la qualité dans tous les aspects des activités de l'organisme.
    - Se passionner pour la réussite des jeunes et des enfants est essentiel.
    - Apporter une contribution à l'examen régulier de l'efficacité des programmes de l'organisme pour les enfants et les jeunes.
    - Assurer une orientation clinique au personnel de première ligne et posséder une aptitude particulière pour gérer des situations difficiles et présentant des risques élevés dans lesquelles se retrouvent des enfants et des jeunes.
    - Veiller à ce que les enfants et les jeunes disposent d'un réseau de soutien est un élément essentiel et intégral du travail.
    - Faire preuve de créativité et préconiser une pratique novatrice dans la fourniture des services destinés aux enfants et aux jeunes.
    - Informer rapidement le directeur/la directrice des services des questions litigieuses ou délicates.

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en travail social ou l'équivalent et un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine des services à la personne.
- Une expérience de gestion dans le domaine des services à la personne sera un atout.
- Solide capacité de communication, esprit d'équipe, sens du leadership, esprit innovateur, souplesse, créativité, transparence et sens de l'organisme.

SALAIRE (en fonction du niveau de scolarité et de l'expérience pertinente)

- Baccalauréat en travail social (BTS) - 76,147$ à 99,332$
- Maitrise en travail social (MTS) - 78,358$ à 100,856$

AVANTAGES SOCIAUX

- Ensemble d'avantages sociaux compétitifs inclus

Les demandes en ligne seront acceptées jusqu'au 17 août 2018 - 16h00

Nous respectons la LAPHO (Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus, ou si cette information est requise dans un format accessible, veuillez communiquer avec nous à : accessibilité@cwcas.ca

Nous remercions tous les candidats intéressés; toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats qualifiés.